

ALGEMENE VOORWAARDEN

vanElzelingen Advies KVO

Artikel 1 Algemeen

In de Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtgever**: de partij die de opdracht geeft.
2. **Opdrachtnemer**: vanElzelingen Advies KVO.

Artikel 2 Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de rechtsverhouding tussen **Opdrachtnemer** en **Opdrachtgever**, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de **Opdrachtnemer** en **Opdrachtgever** ondertekende opdrachtbevestiging retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door **Opdrachtgever** aan **Opdrachtnemer** verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
2. Alle diensten die door **Opdrachtnemer** worden geleverd, worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

Artikel 4 Informatieverstrekking door Opdrachtgever

1. **Opdrachtgever** is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke **Opdrachtnemer** overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
2. **Opdrachtgever** is gehouden **Opdrachtnemer** onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de opdracht van belang kunnen zijn.
3. **Opdrachtgever** staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de **Opdrachtnemer** ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van **Opdrachtgever**.

Artikel 5 Uitvoering van de opdracht

1. **Opdrachtnemer** bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de verleende opdracht wordt uitgevoerd, daarbij zoveel mogelijk in acht nemend de door **Opdrachtgever** kenbaar gemaakte wensen.
2. **Opdrachtnemer** kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan **Opdrachtgever** in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien **Opdrachtgever** hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. Het toestemmingsvereiste geldt niet indien het verrichten van meer werkzaamheden valt binnen de zorgplicht van **Opdrachtnemer**.

Artikel 6 Geheimhouding

1. Behoudens toestemming van **Opdrachtgever** is **Opdrachtnemer** niet gerechtigd de informatie die aan hem door **Opdrachtgever** ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
2. Tenzij er sprake is van een wettelijke plicht tot bekendmaking, is **Opdrachtnemer** verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
3. **Opdrachtnemer** zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

Artikel 7 Prijs

1. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/ of prijzen een wijziging ondergaan, is **Opdrachtnemer** gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** hierover andere

afspraken hebben gemaakt.

2. Tenzij **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** anders zijn overeengekomen is de verschuldigheid van **Opdrachtgever** ten aanzien van de overeengekomen prijs als volgt: 25% vóór aanvang van de werkzaamheden en vervolgens 25% na ommekomst van respectievelijk een vierde, de helft en drie vierde van de overeengekomen werkzaamheden. **Opdrachtnemer** zal ter zake tijdig factureren.

Artikel 8 Betaling

1. Betaling door **Opdrachtgever** dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen acht dagen na factuurdatum. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Indien **Opdrachtgever** niet binnen de onder lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is **Opdrachtnemer** gerechtigd, nadat hij **Opdrachtgever** ten minste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van **Opdrachtnemer**, vanaf de vervaldag aan **Opdrachtgever** de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die **Opdrachtnemer** maakt als gevolg van de niet nakoming door **Opdrachtgever** van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van **Opdrachtgever**.
4. Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn **Opdrachtgevers**, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke **Opdrachtgevers** zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 9 Leveringstermijn

1. Is **Opdrachtgever** een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie geheel ter beschikking is gesteld.
2. De termijnen waarbinnen de werkzaamheden door **Opdrachtnemer** dienen te zijn afgerond, zijn alleen als fatale termijnen te beschouwen, indien zulks uitdrukkelijk is overeengekomen.
3. Indien de uitvoering van de overeenkomst door overmacht wordt verhinderd, is **Opdrachtnemer** gerechtigd om zonder gerechtelijke tussenkomst, hetzij te vorderen dat de overeenkomst aan de omstandigheden wordt aangepast, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, naar keuze van **Opdrachtnemer** en met vergoeding door **Opdrachtgever** van gemaakte kosten, e.e.a. zonder dat **Opdrachtnemer** tot enige schadevergoeding of garantie is gehouden. Iedere verplichting van **Opdrachtnemer** tot uitvoering van de overeenkomst wordt opgeschort voor de duur dat de uitvoering ten gevolge van overmacht niet of niet behoorlijk mogelijk is.
4. Indien de **Opdrachtgever** een gemaakte afspraak voor de uitvoering van werkzaamheden wenst te annuleren dan dient de afzegging uiterlijk drie werkdagen voor het geplande tijdstip te geschieden. Bij afzegging binnen drie werkdagen wordt geacht, dat de **Opdrachtnemer** de afspraak is nagekomen en de werkzaamheden zijn verricht.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. **Opdrachtnemer** zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van **Opdrachtnemer** mag worden verwacht. **Opdrachtnemer** is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van fouten gemaakt doordat **Opdrachtgever** hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
2. Indien **Opdrachtgever** aantoonde schade te hebben geleden door een fout van **Opdrachtnemer** die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is **Opdrachtnemer** voor die schade aansprakelijk tot het bedrag zoals vastgelegd in sub a en sub b van deze bepaling. Sub a. Aansprakelijkheid van

Opdrachtnemer is in het geval van een opdracht tot Interim Management beperkt tot een maximum van eenmaal het declaratiebedrag over de laatste drie maanden, behoudens opzet of grove nalatigheid aan de zijde van **Opdrachtnemer**. Sub b. Aansprakelijkheid van **Opdrachtnemer** is in geval van een consultancy / adviesopdracht beperkt tot het bedrag dat **Opdrachtnemer** voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen behoudens opzet of grove nalatigheid van **Opdrachtnemer**. Indien het een opdracht betreft met een langere doorlooptijd dan een half jaar, geldt een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximum het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

3. De in lid 2 sub a en sub b neergelegde toepasselijke aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door **Opdrachtnemer** voor de uitvoering ingeschakelde derden, die derhalve hiervoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking hebben.
4. **Opdrachtnemer** kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de betaling van bedragen waarop **Opdrachtgever** jegens een derde aanspraak heeft respectievelijk meent te hebben.

Artikel 11 Vervaltermijn

Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van **Opdrachtgever** uit welken hoofde ook jegens **Opdrachtnemer** in verband met het verrichten van werkzaamheden door **Opdrachtnemer** in ieder geval na één jaar na het moment waarop **Opdrachtgever** bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 12 Conversie

Indien en voor zover op grond van de redelijkheid er de billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan

Artikel 13 Strijdige clausules

In het geval dat deze Algemene Voorwaarden en de opdrachtbevestiging tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

Artikel 14 Overname personeel

Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging daarvan personen, in dienst van of werkzaam namens de wederpartij, in dienst nemen of werkzaamheden laten verrichten dan wel met deze personen dienaangaande onderhandelen, anders dan na schriftelijke toestemming van de wederpartij.

Artikel 15 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer**, waar deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden door de bevoegde rechter beslecht in het arrondissement waarin **Opdrachtnemer** zijn vestigingsplaats heeft.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 zijn **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** bevoegd overeen te komen om geschillen aan een college voor geschillen voor te leggen.